



# Beleidsplan



**Obdam, december 2024**

## Inhoudsopgave

<b><u>01 GESCHIEDENIS VAN DE BRINK.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>02 DOELSTELLING .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>03 ACTIVITEITEN .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>04 DOELGROEPEN.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>05 VOORZIENINGEN .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>06 DE ACTIVITEITEN IN HET CENTRUM.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>07 DE EXPLOITATIE VAN HET CENTRUM.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>08 FINANCIËN.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>09 TARIEVEN EN OPENINGSTIJDEN .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>10 ENERGIE EN DUURZAAMHEID .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>11 ORGANISATIESTRUCTUUR .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>12 VOORWAARDENSCHEPPENDE ACTIVITEITEN.....</u></b>	<b><u>9</u></b>

## 01 Geschiedenis van De Brink

Het originele gebouw dateert uit 1931 en is in opdracht van de *Parochie St. Victor* gebouwd. De benaming was dan ook *Het Parochiehuis*. De begane grond was in gebruik voor activiteiten voor de jeugd en op de verdieping was de woning voor de beheerder. Dit is tot medio 1970 zo gebleven.

In 1970 werd het gebouw voor een rente- en aflossingsvrije hypotheek overgedragen aan *De Stichting Jong Obdam* die de activiteiten in het gebouw vanaf dat moment ging organiseren. Door de jaren heen werden de activiteiten meer en meer uitgebreid en werden de activiteiten ook op meer doelgroepen/leeftijdsgroepen gericht. In 1989 kwam het bestuur tot de conclusie dat de naam *Stichting Jong Obdam* niet langer de lading dekte. Op 28 november 1989 is de naam notarieel vastgelegd en gewijzigd in *Stichting De Brink Obdam*. In deze periode werd de stichting financieel ondersteund door de gemeente Obdam die daardoor een belangrijke stem had in het beleid van de stichting. In de jaren hierna is het gebouw – op enkele beperkte wijzigingen na – onveranderd gebleven. Door uitbreiding van het aantal activiteiten werd in 1970 wel een conciërge/beheerder aangesteld.

Medio 2004 kwam het toenmalige bestuur tot de conclusie dat het gebouw niet langer geschikt was voor de steeds toenemende activiteiten. Ook de inventaris was sterk verouderd en aan vervanging toe. De kosten waren – ondanks een jaarlijkse subsidie van de gemeente Obdam - niet langer in balans met de uitgaven. Dit heeft uiteindelijk in 2009 geresulteerd in een omvangrijke vernieuwbouw van het gebouw dat volledig door de gemeente Obdam werd gefinancierd. Met de uitbreiding werd het totale gebruiksoppervlak van het bouwwerk meer dan verdubbeld. Hieruit blijkt hoe belangrijk *De Brink* door de gemeente werd en wordt beoordeeld voor de gemeenschap van Obdam.

Vanaf 2009 moest *De Brink* zelfstandig verder, zonder financiële ondersteuning vanuit de gemeente die inmiddels was opgegaan in de gemeente Koggenland. Met de uitbreiding nam het aantal activiteiten explosief toe, de beheerder was niet langer in staat om het takenpakket als eenling uit te voeren. In de jaren hierna werden er daarom 2 assistentbeheerders aangesteld.

Deze situatie is tot heden ongewijzigd gebleven.

## 02 Doelstelling

De stichting heeft tot doel het exploiteren van het Sociaal Cultureel Centrum, gevestigd te Obdam. De stichting stelt zich daarbij tot doel een multifunctionele accommodatie te bieden voor sociaal culturele activiteiten in het dorp Obdam. Bij de exploitatie zal rekening worden gehouden met de wensen en belangen van de personen, clubs en verenigingen die gebruik maken van het centrum.

## 03 Activiteiten

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het onderhouden van het perceel en het pand aan de Dorpsstraat 155 te Obdam.
- Zorgdragen voor de inrichting van het bovengenoemd pand, waaronder:
  - Bestemming, indeling en aankleding.
  - Aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van de inventaris.
- Het dagelijks besturen van het centrum, waaronder:
  - Het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik.
  - De personele bezetting.

- In- en verkoop van drank- en etenswaren.
- Het financiële beheer.
- Het initiëren van sociaal-culturele activiteiten in het centrum.

## 04 Doelgroepen

Het centrum staat in principe open voor:

- Alle verenigingen, organisaties, buurtschappen en groepen uit Obdam, zowel voor hun bestuur- en ledenbijeenkomsten als voor bijeenkomsten gericht op de bevolking van Obdam.
- Activiteiten van dienstverlenende instellingen gericht op het dorp Obdam.
- Voorlichting- en informatiebijeenkomsten gericht op de bevolking van Obdam.
- Cursussen en andere educatieve activiteiten gericht op de bevolking van Obdam.
- Familiefeesten en festiviteiten van persoonlijke aard. Een en ander in overeenstemming met de door de gemeenteraad Koggenland in 2023 vastgestelde *Algemeen Plaatselijke Verordening*.

Verenigingen en organisaties buiten het dorp Obdam kunnen ruimtes in het centrum huren wanneer dit niet ten koste gaat van de onder eerdergenoemde activiteiten. Zulks ter beoordeling van het bestuur.

## 05 Voorzieningen

Het centrum beschikt over 11 ruimtes waar bijeenkomsten van uiteenlopende aard kunnen worden gehouden:

- De voorzaal, groot 140m<sup>2</sup>, waar maximaal 80 mensen een plek kunnen vinden. Deze ruimte heeft een bar en is uitgerust met een beamer geschikt voor presentaties. Ook zijn er 4 biljarts met wedstrijdafmetingen die uit de kruipruimte naar boven kunnen worden gebracht. De ruimte is ook voorzien van professionele geluid- en lichtinstallaties.
- De achterzaal, groot 100m<sup>2</sup>. Geschikt voor bijeenkomsten van kleinere omvang. Deze ruimte kan door middel van een schuifwand samengevoegd worden met de voorzaal en is voorzien van een traditioneel toneel. De ruimte beschikt ook over een professionele geluid- en lichtinstallaties en is uitgerust met een beamer (grootbeeld) die geschikt is voor presentaties en/of het streamen van films.
- De Foyer, groot 90m<sup>2</sup>. Deze ruimte biedt plaats aan 60 personen en is voorzien van een bar. De ruimte is voorzien van professionele geluid- en lichtinstallaties en een vaste beamer.
- De ruimte voor dagopvang, groot 40m<sup>2</sup>. Deze ruimte wordt overdag gebruikt voor dagopvang voor cliënten van de stichting *Esdégé-Reigersdaal*. Deze cliënten voorzien bezoekers van een drankje en voeren allerlei ondersteunende werkzaamheden uit. 's Avonds kan deze ruimte gebruikt worden als vergaderruimte of voor een cursus.
- Vergaderruimten (3 st.). Deze bieden gelegenheid voor vergaderingen variërend van 6 tot 12 personen. De ruimten kunnen worden voorzien van een mobiele beamer.
- Cursusruimten (3 st.). Deze bieden ruimte voor cursus variërend van 10 tot 20 personen. De ruimten kunnen worden voorzien van een mobiele beamer. Ruimte 2 en 3 kunnen ook worden samengevoegd.
- De sportzaal, groot 60m<sup>2</sup>. Deze bevindt zich in de kelder en wordt gebruikt voor Yoga en andersoortige sporten. De ruimte is voorzien van airco.
- De muziekrimte. Deze ruimte bevindt zich in de kelder en is volledig geïsoleerd zodat er geen geluidoverlast buiten de ruimte is. Deze ruimte wordt gebruikt als oefenruimte voor (beginnende) muzikanten/bandjes.

Het centrum beschikt over een professionele keuken waar gerechten kunnen worden klaargemaakt. Het gebouw is voorzien van een lift en toiletvoorzieningen voor minder validen. Buiten is er een klein terras.

Bij het centrum is ruime parkeergelegenheid, zowel voor auto's als voor fietsen. Trein- en busverbindingen bevinden zich op 200m. Vaste en mobiele telefoonverbindingen zijn beschikbaar, evenals een draadloze internetverbinding (wifi).

## **06 De activiteiten in het centrum**

De activiteiten in het centrum kunnen in 3 groepen worden onderverdeeld:

1 Activiteiten die door verenigingen en organisaties zelf worden georganiseerd. Dit betreft voor het overgrote deel de doordeweekse activiteiten. Verenigingen zoals de ouderenbonden, toneel- en muziekverenigingen en biljartclubs organiseren zelf hun activiteiten en maken daarbij gebruik van faciliteiten van De Brink. Beheerders en vrijwilligers vervullen hierbij een faciliterende rol.

2 Activiteiten die door De Brink worden georganiseerd. Deze activiteiten worden georganiseerd door de hiervoor in het leven geroepen commissies in samenwerking met het bestuur. Denk hierbij aan cursussen, (muziek)-evenementen, kunstzelingen, korenfestival, gratis muziekfestival (buiten).

3 Activiteiten die plaatsvinden in en buiten het centrum. Deze activiteiten worden georganiseerd door externe verenigingen of organisaties. Voor dit type activiteiten is er voor De Brink een omvangrijke taak weggelegd. Denk bij deze activiteiten aan de koffiesoos voor ouderen en alleenstaanden, het Repair café, de wandelvierdaagse, de Sinterklaas intocht, de dodenherdenking op 5 mei, klaverjassen, toneeluitvoeringen, de puzzelruilbeurs, De Veiling (vroegere Kerkenveiling) en de wielerronde. Voor deze activiteiten ontvangt De Brink incidenteel een bescheiden vergoeding.

## **07 De exploitatie van het centrum**

Het centrum wordt gerund door een 3-tal beheerders (2x 28 uur en 1x 13 uur) die de organiserende en coördinerende rol vervullen. Zij worden ondersteund door een 80-tal vrijwilligers. De organisatie is niet commercieel van opzet, een sluitende exploitatiebegroting volstaat.

Puur commerciële activiteiten zoals bruiloften en grote partijen vinden er niet plaats. Gelet op de gemaakte afspraken met de buurt wordt (geluid)overlast, met name in de late uren, zoveel als mogelijk voorkomen. Er geldt een strikt handhavingsbeleid met betrekking tot het gebruik van alcohol en drugs, aan jongeren onder de 18 wordt geen alcohol verstrekt. Bij grote evenementen wordt aan jongeren waarbij twijfel is over de leeftijd een plastic armbandje om de pols bevestigd. De stichting ontvangt geen structurele jaarlijkse subsidies.

Sociaal-Cultureel Centrum De Brink Obdam heeft binnen haar begroting een reservering voor (groot)-onderhoud. Om dit planmatig en systematisch te laten verlopen, is er een meerjarenonderhoudsplan in combinatie met een duurzaamheidsplan opgesteld.

De stichting beschikt sinds 2009 over een bedrijfsnoodplan dat in geval van calamiteiten door brandweer en andere hulpverleners geraadpleegd kan worden. Het plan geeft een volledige beschrijving van de constructie en de inrichting van het gebouw, met de daarin aanwezige apparatuur en machinerieën. Uiteraard beschikt het gebouw over de voorgeschreven nooduitgangen en brandblusapparatuur.

Binnen de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een centraal alarmeringssysteem beschikbaar waarmee snel opgeleide mensen worden opgeroepen die een AED kunnen bedienen.

## 08 Financiën

### Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- Verhuur van ruimten en faciliteiten zoals biljarts, beamers etc.
- Verkoop van consumpties
- Organiseren van evenementen.
- Organiseren van cursussen.
- Sponsoring (structureel en incidenteel).

### Uitgaven

De uitgaven van de stichting bestaan uit:

- Salarissen van de beheerders.
- Onderhoud (groot en klein).
- Publiciteit/media.
- Energie
- Vaste lasten.
- inkoop.
- Representatie (vrijwilligers).

### Vermogen

De stichting streeft in basis geen opbouw van vermogen na. Het is uiteraard wel noodzakelijk om voldoende reserve op te bouwen voor het groot onderhoud. Deze reserve wordt opgebouwd op basis van het MJ Onderhoud- en duurzaamheidsplan.

### Jaarrekening

Jaarlijks wordt een jaarrekening opgesteld die door het bestuur wordt vastgesteld.

## 09 Tarieven en openingstijden

### Tarieven

In 2009 is het uit 1931 daterende gebouw gerenoveerd en is ook een nieuw deel tegen het bestaande gebouw aangebouwd. Deze vernieuwbouw werd gefinancierd door de voormalige gemeente Obdam. Na de afronding van deze vernieuwbouw is het gebouw overgedragen aan de stichting.

Verder is toen afgesproken dat de stichting geen jaarlijkse subsidie zal ontvangen en dat de prijsstelling voor verhuur van ruimten aan verenigingen en andere organisaties zodanig moet zijn, dat in basis iedere vereniging dit redelijkerwijs zal moeten kunnen bekostigen. De huurprijzen zijn destijds vastgesteld en worden – indien gewenst - per jaar met maximaal de geldende index verhoogd.

Ook heeft de gemeente de voorwaarde gesteld dat de consumptieprijzen ook op een aanvaardbaar niveau moeten worden gehouden, maar daarentegen mogen ze ook weer niet al te ver afwijken van de horecaprijzen. Daarmee wordt concurrentievervalsing voorkomen.

### Openingstijden

De openingstijden zijn vastgelegd in de *Algemeen Plaatselijke Verordening* van de gemeente Koggenland. Op hoofdlijnen betekent dit ma/vr 07.00-00.00 uur en in het weekeinde 07.00-01.00 uur. Verlenging van sluitingstijd is mogelijk door middel van een aanvraag.

## 10 Energie en duurzaamheid

Het gebouw beschikt over een energielabel A (opname 2019). Daarnaast is op basis van het MJ-onderhoud- en duurzaamheidsplan in 2022-2023 een aantal maatregelen (o.a. zonnepanelen en led-verlichting) genomen waarmee 30% reductie van het stroomverbruik is gerealiseerd.

Recent is een inventarisatie uitgevoerd van de uit 2009 daterende verwarming- en ventilatiesystemen. Hieruit is een zgn. *Technische Omschrijving* (bestek) voortgekomen waarin beschreven is welke componenten moeten worden vervangen en/of verbeterd. Met de uitvoering van dit plan wordt een reductie van 30% van het gasverbruik beoogd. Dit plan zal in fasen worden uitgevoerd, de eerste fase zal medio zomer 2025 starten.

Met beide maatregelen pakketten uit 2022-2023 en het beoogde pakket voor 2025 e.v. zijn omvangrijke investeringen gemoeid. Als gevolg van de effecten van Covid-19, was de zorgvuldig opgebouwde reserve voor het maatregelen pakket 2022-2023 zodanig geslonken dat wij een beroep hebben moeten doen op een aantal subsidiërende instanties.

De financiële opgave voor het maatregelenpakket 2025 e.v. is zodanig omvangrijk dat ook hiervoor een beroep zal worden gedaan op subsidiërende instanties.

## 11 Organisatiestructuur

### Het dagelijks bestuur van de Stichting:

- Bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- Bestaat uit vrijwilligers en is onbetaald.

Het voltallige bestuur bestaat uit:

- Het dagelijks bestuur.
- 2 Bestuursleden.
- Bestaat uit vrijwilligers en is onbetaald.
- Bepaalt het algemeen beleid.
- Stelt het beleidsplan en de jaarlijkse begroting vast en beslist over investeringen in overeenstemming met de bepalingen in de statuten.
- Verzorgt de financiële- en loonadministratie en de daarbij behorende aangiften, begrotingen en jaarrekeningen.
- Stelt het jaarlijkse activiteitenplan vast.
- Werkt mee aan de planning, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten in het Sociaal-Cultureel Centrum.

Het bestuur:

- Neemt besluiten over de verhuur van ruimtes als het gaat om bijzondere evenementen die niet opgenomen in het activiteitenplan.
- Vertegenwoordigt de stichting naar buiten.
- Ondersteunt de beheerder bij de uitoefening van hun functie.
- Regelt klein onderhoud, zowel in als rond het gebouw.
- Ziet toe op het naleven van de huisregels.

### De beheerders zijn verantwoordelijk voor de uitvoerende taken, bestaande uit:

- De verhuur van de ruimtes.
- De inkoop van drank en etenswaren.
- Het openen en sluiten van het gebouw.
- Het maken van een activiteitenagenda met een rooster voor de inzet van de vrijwilligers.
- Het opstellen van een schoonmaakrooster en het schoonhouden van het gebouw.
- De inrichting van de ruimtes naar behoefte van de gebruikers.

- Het plannen en organiseren van de inzet van vrijwilligers.
- Het plaatsen van de agenda op de website van de stichting.
- Het afdragen van de financiën aan de penningmeester.
- Het naleven van de huisregels.

### **De vrijwilligers**

De exploitatie van het dorpshuis valt of staat met de inzet van een gemotiveerde groep vrijwilligers. Het bestuur prijst zich gelukkig dat er 80 vrijwilligers beschikbaar zijn. De vrijwilligers voeren hun taken uit onder toezicht/begeleiding (op afstand) van de beheerders.

Er zijn 4 groepen vrijwilligers te onderscheiden:

- 1 Vrijwilligers voor verenigings- en evenement taken.
- 2 De activiteitencommissie.
- 3 De cursuscommissie.
- 4 De technische commissie.

#### Vrijwilligers voor verenigingen en evenementen

De taken van deze vrijwilligers bestaan o.a. uit:

- Het uitserveren van drank en kleine etenswaren gedurende de reguliere activiteiten van de verenigingen en andere gebruikers.
- Alle taken die behoren bij het uitvoeren van een evenement. De beheerders treden hierbij op als coördinator, populair gesteld: operationeel manager.

#### De activiteitencommissie

Deze groep bestaat uit 5 vrijwilligers en organiseert en regelt de evenementen. Tijdens de vergaderingen is een afvaardiging vanuit het bestuur aanwezig. Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld.

#### De cursuscommissie

Deze groep bestaat uit 2 vrijwilligers die de cursussen organiseert en regelt. De commissie stemt periodiek af met een bestuurslid.

#### De technische commissie

De technische commissie bestaat uit een 3-tal vaste leden en wordt aangestuurd door een bestuurslid. Daarnaast zijn er meerdere vrijwilligers beschikbaar voor ondersteuning bij specialistische of wat grotere klussen. Deze commissie voert het kleine onderhoud uit. Voor alle vrijwilligers zijn instructies beschikbaar voor het gebruik van alle beschikbare apparatuur.

### **Vrijwilligersbeleid**

De exploitatie van het centrum staat of valt bij de inzet van de vrijwilligers. Er zijn nu zo'n 60 vrijwilligers actief: in het bestuur, het dagelijks beheer, bij de exploitatie van de bar, het schoonmaken en bij het (tuin)onderhoud.

Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt door ervaren vrijwilligers. Alle vrijwilligers zijn W.A. verzekerd via de gemeente. Jaarlijks worden de vrijwilligers gefêteerd met een feestavond waarbij een feestelijke maaltijd wordt geserveerd. Niet alleen de bevolking maar ook het vrijwilligersbestand vergrijst. Bij de werving van nieuwe vrijwilligers wordt verjonging nagestreefd.

## **12 Voorwaardenscheppende activiteiten**

### **Sponsoring**

Het centrum beschikt over 2 sponsoren naar wie een ruimte is genoemd. Met deze sponsoren is een 5-jarig contract afgesloten.



Daarnaast wordt voor het gratis midzomerfestival in de buitenlucht volledig gesponsord door lokale organisaties en bedrijven. Ook worden benodigde materialen “om niet” beschikbaar gesteld.

### **Marketing en publiciteit**

Het bestuur zet een breed scala aan middelen in om het centrum te promoten en het activiteiten aanbod onder de aandacht van de inwoners van Obdam en omstreken te brengen. Dat gebeurt onder meer via de dorpsbladen, regionale weekbladen, de website en social-media.

Alle activiteiten die in het centrum plaatsvinden zijn te vinden op de website. U vindt daar de kalender met een doorklik naar specifieke informatie over de activiteiten op een bepaalde dag.

We maken persberichten om belangrijke activiteiten aan te kondigen en schrijven verslagen over succesvol verlopen activiteiten. Het jaarprogramma wordt ook gepubliceerd via een huis aan huis flyer.

### **Programmabeleid**

Het huidige programma is succesvol gelet op het feit dat de stichting aan de grenzen van haar capaciteit zit. Zowel qua bezetting van de ruimten, als de capaciteit van de beheerders en vrijwilligers. Niet onbelangrijk, we hebben hierdoor ook een gezonde begroting.

Stilstand is echter achteruitgang. Periodiek wordt daarom een interesse- en tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Op basis hiervan wordt het programma naar wens aangepast.

Aldus vastgesteld, Obdam, 11 december 2024

Bestuur Sociaal-Cultureel Centrum De Brink Obdam